

**Tietosuojaseloste**

20.2.2026

Asiakirjan yksilöivä tunnus

Julkinen

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat  
13 ja 14

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi (y-tunnus) Istekki Oy (2292633-0)
	Osoite PL 2000,70601 KUOPIO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde puh. 017 618 0700
<b>Rekisterin nimi</b>	Rekrytointirekisteri
<b>Yhteystiedot rekisteriä koskevista asioista</b>	dpo@istekki.fi
<b>Tietosuojavastaava</b>	Nimi Anna Järvinen
	Osoite PL 2000,70601 KUOPIO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) dpo@istekki.fi
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietojen käsittelyn pääasiallinen tarkoitus on kerätä rekisteröidyistä tarvittavat tiedot työntekijän valintaa varten. Tietoja kerätään vain siinä laajuudessa kuin rekrytoinnin läpivienti edellyttää.</p> <p>Henkilötietojen käyttötarkoituksiin kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• avointen tehtävien täyttämisen edellyttämä henkilötietojen käsittely hakemuksen jättämisestä työntekijän tai -tekijöiden valintaan (ts. rekrytointiprosessin läpivienti), mukaan lukien hakijoiden arviointi sekä hakijan kanssa käyty viestintä rekrytoinnin etenemisestä, palautteista ja tehdyistä valinnoista</li> <li>• työsopimuksen tekeminen valitun / valittujen työntekijöiden kanssa</li> <li>• tilastotietojen keruu rekrytointiprosesseista</li> </ul>

**Tietosuojaseloste**

20.2.2026

Asiakirjan yksilöivä tunnus

Julkinen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>tietojen käyttö informointitarkoituksiin, esimerkiksi avoimista tehtävistä sekä Istekin rekrytointiin liittyvistä tapahtumista ja tilaisuuksista ilmoittaminen</li> <li>työoikeudellisten oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen.</li> </ul>
<b>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste</b>	<input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: <input checked="" type="checkbox"/> Suostumus <input type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano <input checked="" type="checkbox"/> Oikeutettu etu <input type="checkbox"/> Yleinen etu (edellyttää punnintatestiä)  Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin ja/tai profilointiin. <input checked="" type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Tarkennus:
<b>Käsiteltävät henkilötiedot</b>	Rekrytointijärjestelminä toimii TalentAdore.  Hakuvaiheessa käsiteltävät henkilön perustiedot ovat nimi, yhteystiedot (sähköpostiosoite ja puhelinnumero) sekä muut hakijan itsestään antamat tiedot. Hakuvaiheessa käsiteltäviä taustatietoja ovat esimerkiksi koulutus- ja tutkintotiedot, aikaisempi työkokemus, kielitaito, osaamiset, palkkatoive, mahdollinen työn aloittamispäivämäärä, CV:ssä ja saatekirjeessä mainitut tiedot sekä hakijan mahdollisesti oheistaman LinkedIn-profiilin tiedot sekä tiedot, jotka hakija antaa haastattelutilanteessa, esimerkiksi rekisteröidyn kiinnostuksen kohteena olevat työtehtävät ja tehtävien sijaintipaikat.  Työtehtävään valitusta henkilöstä tallennetaan tarkemmat tiedot työsopimuksen laatimista varten, esimerkiksi henkilötunnus, kaikki etunimet, osoite, kansalaisuus ja sukupuoli.  Henkilöarvioinnit ja tarvittavat taustaselvitykset esimerkiksi suosittelijoilta tehdään hakijan suostumukseen perustuen, samoin hakemuksen käyttäminen useammassa rekrytointiprosessissa (liittyminen TalentCommunityyn).  TalentAdoreen työhakemuksen jättäneiden rekisteröityjen osalta voidaan tallentaa tieto verkkosivusta, jolta he ovat päätyneet Istekin urasivulle ja työpaikkailmoitukseen. Kerättyihin tietoihin kuuluu esim. IP-osoite.
<b>Rekisterin tietolähteet</b>	Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään hänen täyttessään työhakemuksen. Tietoja voidaan myös kerätä hakijan osoittamista tietolähteistä, kuten hakijan nimeämiltä suosittelijoilta tai LinkedIn-tilin tiedoista.  Hakijan erillisellä suostumuksella hakijasta voidaan myös teettää soveltuvuusarviointi tai turvallisuusselvitys. Tehtävään harkittavan henkilön osalta henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös kolmansien osapuolten rekistereistä (taustaselvitykset), kuten

**Tietosuojaseloste**

20.2.2026

Asiakirjan yksilöivä tunnus

Julkinen

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Suojelupoliisilta mahdollista turvallisuusselvitystä varten rekisteröidyn suostumuksella</li> <li>luottotietorekisterinpitäjiltä lain sallimissa puitteissa.</li> </ul>
<b>Henkilötietojen luovutus</b>	<p>Henkilötietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eteenpäin.</p> <p>Rekrytointirekisterin teknisenä alustana toimii selainpohjainen rekrytointijärjestelmä, jonka toimittaja (TalentAdore) vastaa rekisterin teknisestä toteutuksesta ja toimii henkilötietojen käsittelijänä.</p> <p>Istekki voi käyttää ulkopuolisia palveluntarjoajia kuten rekrytointikonsultteja ja asiantuntija-arvioijia, rekrytointipalveluiden sekä henkilö- ja soveltuvuusarviointien osalta. Myös nämä toimijat toimivat henkilötietojen käsittelijöinä.</p> <p>Istekki sitoutuu huolehtimaan, että palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja vain siinä määrin kuin on tarpeen palvelun tuottamiseksi.</p>
<b>Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai ETA:n ulkopuolelle)</b>	<p>Emme siirrä henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle.</p> <p>Mikäli tietoja kuitenkin yksittäistapauksessa siirrettäisiin EU:n / ETA:n ulkopuolelle, soveltaa rekisterinpitäjä aina lainsäädännössä sallittuja siirtomekanismeja, kuten tietosuojalainsäädännön mukaisia mallisopimuslausekkeita, joilla taataan asianmukainen henkilötietojen suoja.</p>
<b>Tietojen suojaamisen periaatteet</b>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjaa tietosuojalainsäädäntö. Lisäksi jokainen henkilötietoja käsittelevä työntekijä on veloitettu osallistumaan tietoturva- ja tietosuojakoulutukseen.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu käyttöoikeusmäärittelyin. Jokainen henkilötietoja käsittelevä työntekijä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.</p> <p>Sähköinen rekisteri        Rekrytointijärjestelmään on henkilökohtaiset salasanoin suojatut käyttäjätunnukset. Sähköisen rekisterin luottamuksellisuuden, eheyden ja käytettävyyden varmistamisesta vastaa henkilötietojen käsittelijä TalentAdoren taroituksenmukaisin teknisin, fyysisin ja hallinnollisin toimenpitein.</p> <p>Fyysinen rekisteri        Emme säilytä rekrytoinnin aikana kerättyä aineistoa fyysisessä muodossa.</p>
<b>Henkilötietojen säilytysajat</b>	<p>Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa käyttötarkoitukseen, jota varten tieto on kerätty.</p> <p>Hakemuksia säilytetään 12 kk rekrytointipäätöksen tekemisestä lukien. Tiettyissä tapauksissa henkilötietoja voidaan säilyttää kauemmin. Näissä tapauksissa henkilöltä pyydetään erillinen suostumus pidempiaikaiseen säilytykseen.</p>

**Tietosuojaseloste**

20.2.2026

Asiakirjan yksilöivä tunnus

Julkinen

	<p>Talent Communityssa henkilötietoja säilytetään aina 12 kuukautta kerrallaan.</p>
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyn kontaktipiste kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä tiedusteluissa ja pyynnöissä: <a href="mailto:dpo@istekki.fi">dpo@istekki.fi</a>.</p> <p>Käsittelyssä sovellettavat rekisteröidyn oikeudet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus saada pääsy tietoihin</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus oikaista tiedot</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus saada tiedot poistetuksi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus vastustaa käsittelyä</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus vastustaa automatisoitua päätöksentekoa ja profilointia</li> </ul> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä (artikla 12) sekä tarkastaa itseään koskevat tiedot (artiklat 13, 14).</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä henkilötietojen käsittelytarkoituksesta riippuen, saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä (artikla 16). Rekisteröidyllä on myös tietosuoja-asetuksen mukaisin perustein oikeus tietojen poistamiseen (artikla 17), käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18) sekä henkilötietojen käsittelyn vastustamisoikeus (artikla 21).</p> <p>Pyynnöt tai korjaus- ja/tai poistovaatimukset tulee esittää kirjallisesti siten, että siitä käy selville mitä tietoa vaatimus koskee. Vaadittaessa tiedon korjaamista tulee esittää sanatarkasti korvaava teksti.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77) jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen vuoksi, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.</p>