

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
 EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

6.2.2023

Julkinen

<b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi (y-tunnus) Istekki Oy (2292633-0)
	Osoite PL 2000,70601 KUOPIO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde puh. 017 618 0700
<b>Rekisterin nimi</b>	Salassapitositoumusten rekisteri
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	dpo@istekki.fi
<b>Tietosuojavastaava</b>	Nimi Veli-Matti Lammentausta
	Osoite PL 2000,70601 KUOPIO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) dpo@istekki.fi
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Istekki Oy:n työntekijöiden tai Istekin yhteistyötahojen tietoturvallisuutta ja salassapitoa koskevien allekirjoitettujen sitoumusten kerääminen ja säilyttäminen. Sitoumuksen täyttäminen sopimusperusteisesti organisaatiossa tai erillisellä, henkilökohtaisella sitoumuksella on työ- tai sopimussuhteen edellytys.</p> <p>Sitoumusten allekirjoitustietoja tarkastellaan mahdollisten väärinkäytösepäilyjen selvittämisen yhteydessä.</p>
<b>Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus</b>	<p>Käsittelyn lainmukainen peruste:</p> <p><input type="checkbox"/> Lakisääteinen velvoite Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:</p> <p><input type="checkbox"/> Suostumus  <input checked="" type="checkbox"/> Sopimuksen täytäntöönpano  <input type="checkbox"/> Oikeutettu etu  <input type="checkbox"/> Yleinen etu</p> <p>Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin ja/tai profilointiin.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ei  <input type="checkbox"/> Kyllä</p>

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
 EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

6.2.2023

Julkinen

	Tarkennus:
<b>Käsittävät henkilötiedot</b>	<p>Yhteistyökumppaneiden henkilöstön osalta käytetään pääsääntöisesti organisaatioiden välistä tietoturvasitoumusta, poikkeustapauksissa voidaan pyytää henkilökohtainen tietoturvasitoumus.</p> <p>Henkilöstön osalta salassapitositoumus allekirjoitetaan työsopimuksen laatimisen yhteydessä ja uusitaan sähköisesti vuosittain.</p> <p>Kaikkien sitoumusten osalta käsiteltäviä tietoja ovat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sitoumuksen antaneen henkilön nimi, työnantaja, asema organisaatiossa sekä organisaation yhteystiedot</li> </ul> <p>Lisäksi henkilöstä voidaan käsitellä sitoumuksen tyypistä riippuen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- henkilöturvatus</li> <li>- käyttäjätunnus.</li> </ul>
<b>Rekisterin tietolähteet</b>	<p>Istekin ulkopuolisten henkilöiden osalta sitoumus saadaan henkilöltä itseltään tai tämän työnantajaorganisaation tilausoikeudelliselta yhteyshenkilöltä.</p> <p>Henkilöstön osalta sitoumus allekirjoitetaan työsopimuksen liitteenä paperilla. Sitoumus uusitaan vuosittain sähköisesti. Uusimisen osalta käyttäjien tiedot saadaan henkilöstöhallinnon henkilörekisteristä.</p>
<b>Henkilötietojen luovutus</b>	Henkilötietoja ei luovuteta.
<b>Tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai ETA:n ulkopuolelle)</b>	Henkilöstön osalta salassapitositoumukset uusitaan vuosittain sähköisen koulutusjärjestelmän kautta. Tässä yhteydessä tiedot siirretään Englantiin.
<b>Tietojen suojaamisen periaatteet</b>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjaa tietosuojalainsäädäntö, arkistoinmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmat sekä Istekin sisäiset tietoturva- ja tietosuojaohteet. Henkilöstön osalta sitoumuksia säilytetään paperikopiona työsopimuksen yhteydessä. Vuosittain uusittavan salassapitositoumuksen hyväksyntä kerätään sähköisen koulutusalan kautta.</p> <p>Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu käyttöoikeusmäärittelyin. Tietoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden työtehtäviin kyseisten tietojen käsitteleminen tehtävämukaisesti kuuluu. Allekirjoitetut paperilomakkeet arkistoidaan lukittuihin kaappeihin. Tiloihin on rajoitettu pääsy.</p> <p>Jokainen henkilötietoja käsittelevä työntekijä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan ja on velvoitettu käsittelemään tietoja asianmukaisesti, huolellisesti ja lainsäädäntöä noudattaen sekä noudattamaan tietoturvallisuutta ja tietosuojaa koskevia ohjeita ja osallistumaan koulutuksiin.</p>

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
 EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/679), artiklat 13 ja 14

6.2.2023

Julkinen

<b>Henkilötietojen säilytysajat</b>	<p>                     Rekisteriin kerättyjä tietoja säilytetään ainoastaan niin kauan ja siinä laajuudessa kuin on tarpeellista suhteessa käyttötarkoitukseen, jota varten tieto on kerätty.                 </p> <p>                     Salassapitositoumus on voimassa 5 vuotta työ- tai sopimussuhteen päättymisestä, jonka jälkeen tietoja säilytetään 2 vuotta (syyteoikeuden vanhenemis-aika).                 </p>
<b>Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p> <i>Ohje: rekisteröidyn oikeudet määrittyvät henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteen kautta. Tämän kohdan voit jättää täyttämättä; täytämme sen puolestasi oikeusperusteen mukaiseksi. Ota tarvittaessa yhteys Turvallisuus-organisaatioon.</i> </p> <p>                     Rekisteröidyn kontaktipiste kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä tiedusteluissa ja pyynnöissä: <a href="mailto:dpo@istekki.fi">dpo@istekki.fi</a>.                 </p> <p>                     Käsittelyssä sovellettavat rekisteröidyn oikeudet:                 </p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus saada pääsy tietoihin</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus oikaista tiedot</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus saada tiedot poistetuksi</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus vastustaa käsittelyä</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Oikeus vastustaa automatisoitua päätöksentekoa ja profilointia</li> </ul> <p>                     Rekisteröidyllä on oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu (artikla 15).                 </p> <p>                     Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot sekä henkilötietojen käsittelytarkoituksesta riippuen, saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä (artikla 16).                 </p> <p>                     Rekisteröidyllä on myös tietosuojasetuksen mukaisin perustein oikeus tietojen poistamiseen (artikla 17), käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18) sekä henkilötietojen käsittelyn vastustamisoikeus (artikla 21).                 </p> <p>                     Pyyntö tulee esittää kirjallisesti siten, että siitä käy selville mitä tietoa vaatimus koskee. Vaadittaessa tiedon korjaamista tulee esittää sanatarkasti korvaava teksti.                 </p> <p>                     Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77) jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679.                 </p> <p>                     Rekisteröidyllä on oikeus myös nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuojasetusta.                 </p>