

26.3.2015

1 Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus) Istekki Oy (2292633-0)
	Osoite PL 2000,70601 KUOPIO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde puh. 017 618 0700
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tietosuojavastaava Ulla Riva
	Osoite PL 2000,70601 KUOPIO
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@istekki.fi
3 Rekisterin nimi	Istekki Oy:n Asiakasrekisteri (Käyttöliittymät: toiminnanohjausjärjestelmät)
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisteriä käytetään asiakastietojen ylläpitoon, asiakkaille tuotettavien palveluiden (esimerkiksi sähköisten asiointilomakkeiden) pohjatietona sekä laskutuksen, Asiakkaiden kustannus seurannan ja budjetoinnin tietona.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin kirjataan asiakkaan nimi, ammatti / tehtävä, organisaatio ja sen kustannusyksikkö, yhteystiedot, toimialueen käyttäjätunnus, sähköpostiosoite, asiakkuuden tila (aktiivinen / passiivinen) sekä asiakkuuteen liittyvä palvelusopimus.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan organisaation nimetyt vastuuhenkilöt (tilausoikeudelliset). Vastuuhenkilöt ilmoittavat uuden käyttöoikeuden tilauksen yhteydessä käyttäjän nimen, ammatin / tehtävän, organisaation ja sen kustannusyksikön, yhteystiedot sekä henkilötunnuksen.
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan pyynnöstä asiakastietojen tarkastamista varten Asiakkaan organisaation nimetyille vastuuhenkilöille tämän vastuuyksikön osalta. Tietoja ei luovuteta Asiakkaiden välillä tai ulkopuolisille.

26.3.2015

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Asiakkaan vastuuhenkilöiden kirjallisesti lähettämiä henkilötietoja käsittelee Istekki Oy:n Palvelupisteen käyttövaltuuksien hallinnasta vastaava henkilöstö. Manuaalinen aineisto säilytetään sille varatussa arkistossa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisillä lomakkeilla lähetettyä tietoa käsittelee Istekki Oy:n Palvelupisteen käyttövaltuuksien hallinnasta vastaava henkilöstö. Sähköisten lomakkeiden verkkoliikenne toimii Istekki Oy:n ja Asiakkaan välisessä suojatussa tietoliikenneverkossa.</p> <p>Toiminnanohjausjärjestelmien käyttöliittymien kautta tietoja käsitellään tehtävänkuvan mukaisesti rajatulla tavalla.</p>
10 Tarkastus oikeus	<p>Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot (HetiL 26 §).</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Rekisteritietojen tarkastuspyyntö – lomakkeella.</p> <p>Lomake tulostetaan ja lähetetään allekirjoitettuna Istekki Oy:n tietosuojavastaavalle.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Vastaus annetaan salatulla sähköpostilla tai kirjeenä ilman henkilötunnusta. Henkilö saa tiedon jos henkilötunnus on ilmoitettu Istekki Oy:lle. Henkilötunnusta ei lähetetä sähköpostissa.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyillä on oikeus vaatia häntä koskevien tietojen korjaamista tai täydentämistä (Henkilötietolaki 29§).</p> <p>Korjaus tai poistovaatimus tulee esittää kirjallisesti siten, että siitä käy selville mitä tietoa vaatimus koskee. Vaadittaessa tiedon korjaamista tulee esittää sanatarkasti korvaava teksti.</p> <p>Istekki Oy on sopinut Asiakkaidensa kanssa, että asiakasorganisaatiossa määritellään ne henkilöt joiden vastuulla on ilmoittaa asiakkaan henkilöstön työsuhteen tietojen muuttumisesta (tilausoikeudellinen).</p> <p>Rekisteröity on ensisijaisesti yhteydessä oman organisaationsa vastuuhenkilöön (tilausoikeudellinen) joka lähettää Istekki Oy:n Palvelupisteelle henkilön oikeat tiedot.</p>
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	